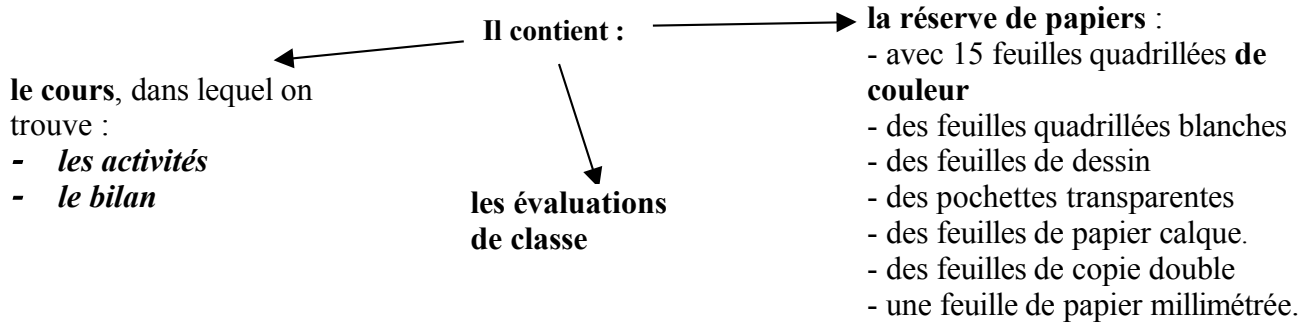


# L'organisation du classeur et du travail (5ème et 4ème)

## Le classeur des Sciences de la Vie et de la Terre.



NE MELANGE PAS CES PARTIES. SÉPARE-LES PAR DES INTERCALAIRES

### ➤ Ce qu'il faut toujours avoir en classe :

- le classeur avec la réserve de papiers pleine,
- la trousse avec les stylos, le crayon gris, la colle, les ciseaux,
- des crayons de couleur,
- une règle,
- le carnet de correspondance,
- le cahier de brouillon.
- **Le livre de SVT**

### ➤ Le comportement en classe :

- je réalise sans perte de temps le travail demandé
- je lève le doigt pour demander la parole,
- je ne me lève pas sans autorisation,
- je ne bavarde pas en classe,
- je laisse mon bureau propre.

### ➤ Comment travailler à la maison ?

- Je revois le travail effectué en classe et je refais les questions à l'aide du livre et de la correction dans le classeur.
- J'apprends par cœur le bilan ainsi que les documents du livre signalés dans le bilan.

### ➤ Les compétences.

En SVT, il faut apprendre à **s'informer, raisonner, communiquer, manipuler**. Des informations découvertes ou apportées par le professeur doivent être aussi apprises, c'est la compétence "**savoir**". Chacune de ces compétences possède une abréviation (voir ci-dessous). Devant chaque question d'un contrôle on peut trouver les abréviations des compétences qui sont nécessaires à la réalisation de la question. Lors du travail en classe les compétences sont évaluées. L'élève note le résultat de l'évaluation sur la feuille intitulée « Evaluation des compétences en classe ». Le professeur évaluera aussi certaines compétences **du socle commun des compétences et des connaissances**.

### ➤ Les abréviations du professeur :

(I) : s'informer  
(Ra) : raisonner  
(C) : communiquer  
(M) : manipuler  
(S) : savoir  
PB : problème  
Q : question ou travail à faire  
A : approfondissez  
B : bien, TB : très bien  
BR : bon raisonnement  
MS : mal schématisé

Lors des corrections, un plus (+) ou un moins (-) devant une compétence indique si celle-ci est suffisamment maîtrisée (+) ou non (-) .

EI : explication insuffisante  
HS : hors sujet  
ID : utilisation insuffisante des documents  
IN : insuffisant  
JI : justification insuffisante  
MC : mal compris

MD : mal dit  
ME : mal expliqué  
MJ : mal justifié  
BA : bonne argumentation  
MA : mal argumenté  
L : travail non fait dans le temps imparti  
CM : classeur mal tenu  
MDE : mal dessiné

**ASTUCE !**

Sur le site du collège des Prêcheurs et sur le site de M Calvin (<http://www.svtcalvin.fr/>) vous pouvez trouver le cahier de textes de la classe en SVT, des fiches de méthode imprimables, des animations interactives, etc...

Signature de l'élève :

Signature des responsables légaux :